



## **LAYANAN RESTORASI ARSIP KELUARGA**

Memberikan layanan **GRATIS** kepada masyarakat untuk merestorasi/perbaiki fisik arsip keluarga yang dimiliki contoh:

- a. Akte Perkawinan
- b. Akte Kelahiran
- c. Kartu Keluarga
- d. KTP
- e. Sertifikat tanah
- f. Ijazah
- g. Dll.

### **Syarat:**

- a. Arsip keluarga dibawa langsung oleh pemiliknya ke ANRI setiap hari kerja jam 08.00 - 15.00 WIB
- b. Arsip asli (tidak dalam bentuk foto copy/laminating)
- c. Tiap-tiap keluarga maksimal 10 lembar
- d. Bisa ditunggu.

**GRATIS**

### **INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI:**

**BAGIAN HUMAS**  
**ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA**  
jalan ampera raya nomor 7 Cilandak Jakarta 12560  
telp. 021 - 7805851 ext. 111, 221 dan 404  
<http://www.anri.go.id> e-mail: [info@anri.go.id](mailto:info@anri.go.id)



MULAI



MASYARAKAT  
DITERIMA  
DI HUMAS  
ARSIP NASIONAL RI

PROSEDUR LAYANAN  
PERBAIKAN ARSIP  
MILIK MASYARAKAT  
YANG TERKENA  
DAMPAK BENCANA

GEDUNG  
G.01

BERSAMA PETUGAS,  
MASYARAKAT  
KE SUBDIT  
RESTORASI ARSIP

HUMAS ARSIP NASIONAL RI  
BERKOORDINASI DENGAN  
SUBDIT RESTORASI ARSIP

SUBDIT RESTORASI ARSIP  
MEMERIKSA TINGKAT  
KERUSAKAN ARSIP



HASIL PEMERIKSAAN



  
ARSIP KATEGORI  
TIDAK BISA  
DIRESTORASI

ARSIP DISERAHKAN KE PETUGAS  
SUBDIT RESTORASI ARSIP  
DAN MASYARAKAT MENGISI  
FORM 1



ARSIP KATEGORI  
BISA DIRESTORASI

DIKEMBALIKAN  
KE PEMILIK ARSIP

SELESAI

ARSIP DIRESTORASI



+



SETELAH ARSIP  
SELESAI DIRESTORASI,  
PETUGAS SUBDIT  
RESTORASI ARSIP  
MENGHUBUNGI  
PEMILIK ARSIP

PEMILIK ARSIP  
DATANG KE SUBDIT  
RESTORASI ARSIP UNTUK  
MENGAMBIL ARSIPNYA  
DAN MENUNJUKAN  
FORM 1

SELESAI

PETUGAS SUBDIT  
RESTORASI ARSIP  
MENGISI FORM 2  
DAN BUKU CATATAN  
PEMBUKUAN ARSIP

PETUGAS SUBDIT RESTORASI ARSIP  
MENGAMBIL DAN MENGEMBALIKAN  
ARSIP YANG TELAH SELESAI DIPERBAIKI  
SESUAI NOMOR FORM 1