



LAYANAN RESTORASI ARSIP KELUARGA

Memberikan layanan **GRATIS** kepada masyarakat untuk merestorasi/perbaiki fisik arsip keluarga yang dimiliki contoh:

- a. Akte Perkawinan
- b. Akte Kelahiran
- c. Kartu Keluarga
- d. KTP
- e. Sertifikat tanah
- f. Ijazah
- g. Dll.

Syarat:

- a. Arsip keluarga dibawa langsung oleh pemiliknya ke ANRI setiap hari kerja jam 08.00 - 15.00 WIB
- b. Arsip asli (tidak dalam bentuk foto copy/laminating)
- c. Tiap-tiap keluarga maksimal 10 lembar
- d. Bisa ditunggu.

GRATIS

INFORMASI LEBIH LANJUT HUBUNGI:

BAGIAN HUMAS
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
jalan ampera raya nomor 7 Cilandak Jakarta 12560
telp. 021 - 7805851 ext. 111, 221 dan 404
<http://www.anri.go.id> e-mail: info@anri.go.id



MULAI



MASYARAKAT
DITERIMA
DI HUMAS
ARSIP NASIONAL RI

PROSEDUR LAYANAN
PERBAIKAN ARSIP
MILIK MASYARAKAT
YANG TERKENA
DAMPAK BENCANA

GEDUNG
G.01

BERSAMA PETUGAS,
MASYARAKAT
KE SUBDIT
RESTORASI ARSIP

HUMAS ARSIP NASIONAL RI
BERKOORDINASI DENGAN
SUBDIT RESTORASI ARSIP

SUBDIT RESTORASI ARSIP
MEMERIKSA TINGKAT
KERUSAKAN ARSIP



HASIL PEMERIKSAAN



ARSIP KATEGORI
TIDAK BISA
DIRESTORASI

ARSIP DISERAHKAN KE PETUGAS
SUBDIT RESTORASI ARSIP
DAN MASYARAKAT MENGISI
FORM 1



ARSIP KATEGORI
BISA DIRESTORASI

DIKEMBALIKAN
KE PEMILIK ARSIP

SELESAI

ARSIP DIRESTORASI



+



SETELAH ARSIP
SELESAI DIRESTORASI,
PETUGAS SUBDIT
RESTORASI ARSIP
MENGHUBUNGI
PEMILIK ARSIP

PEMILIK ARSIP
DATANG KE SUBDIT
RESTORASI ARSIP UNTUK
MENGAMBIL ARSIPNYA
DAN MENUNJUKAN
FORM 1

SELESAI

PETUGAS SUBDIT
RESTORASI ARSIP
MENGISI FORM 2
DAN BUKU CATATAN
PEMBUKUAN ARSIP

PETUGAS SUBDIT RESTORASI ARSIP
MENGAMBIL DAN MENGEMBALIKAN
ARSIP YANG TELAH SELESAI DIPERBAIKI
SESUAI NOMOR FORM 1